

Veuillez retourner le formulaire dûment rempli par courriel à l'adresse suivante : [vice-presidence-ventes-et-marketing@lacapitale.com](mailto:vice-presidence-ventes-et-marketing@lacapitale.com)

## DÉFINITIONS

- « **Représentant** » désigne le ou la signataire du contrat de distribution ainsi que du formulaire aux termes duquel est nommé le Super intermédiaire. Cette personne a la responsabilité de désigner un ou des Super intermédiaires et, au besoin, d'en révoquer les accès.
- « **Super intermédiaire** » désigne la ou les personnes nommées comme telles par le Représentant. Ces personnes possèdent tous les accès à partir de l'Espace administrateur pour les intermédiaires de marché et il leur est possible de nommer un ou des intermédiaires et, au besoin, d'en révoquer les accès.
- « **Intermédiaire** » désigne la ou les personnes désignées comme telles par le Représentant ou un Super intermédiaire. Ces personnes possèdent les accès nécessaires pour utiliser les fonctionnalités de l'Espace administrateur conçues pour les intermédiaires de marché.

## 1. RENSEIGNEMENTS RELATIFS AU SUPER INTERMÉDIAIRE

Nom de l'entreprise	Numéro de l'entreprise	
Adresse de l'entreprise (numéro et rue)	Ville	
Province	Code postal	Téléphone de l'entreprise
Nom du Super intermédiaire	Titre	
Adresse courriel		

## 2. DÉSIGNATION D'INTERMÉDIAIRES

**En tant que Super intermédiaire, je désigne la ou les personnes ci-dessous à titre d'intermédiaires.**

Par défaut, chaque personne désignée aura accès à tous les groupes associés à l'entreprise, sauf pour des dossiers de nature confidentielle à préciser dans la section Notes.

Prénom	Nom	Courriel
Action <input type="checkbox"/> Autoriser l'accès en tant qu'intermédiaire <input type="checkbox"/> Retirer l'accès en tant qu'intermédiaire		Langue de correspondance <input type="checkbox"/> Français <input type="checkbox"/> Anglais
Prénom	Nom	Courriel
Action <input type="checkbox"/> Autoriser l'accès en tant qu'intermédiaire <input type="checkbox"/> Retirer l'accès en tant qu'intermédiaire		Langue de correspondance <input type="checkbox"/> Français <input type="checkbox"/> Anglais
Prénom	Nom	Courriel
Action <input type="checkbox"/> Autoriser l'accès en tant qu'intermédiaire <input type="checkbox"/> Retirer l'accès en tant qu'intermédiaire		Langue de correspondance <input type="checkbox"/> Français <input type="checkbox"/> Anglais
Prénom	Nom	Courriel
Action <input type="checkbox"/> Autoriser l'accès en tant qu'intermédiaire <input type="checkbox"/> Retirer l'accès en tant qu'intermédiaire		Langue de correspondance <input type="checkbox"/> Français <input type="checkbox"/> Anglais

## 2. DÉSIGNATION D'INTERMÉDIAIRES (SUITE)

Prénom	Nom	Courriel
Action <input type="checkbox"/> Autoriser l'accès en tant qu'intermédiaire <input type="checkbox"/> Retirer l'accès en tant qu'intermédiaire		Langue de correspondance <input type="checkbox"/> Français <input type="checkbox"/> Anglais
Prénom	Nom	Courriel
Action <input type="checkbox"/> Autoriser l'accès en tant qu'intermédiaire <input type="checkbox"/> Retirer l'accès en tant qu'intermédiaire		Langue de correspondance <input type="checkbox"/> Français <input type="checkbox"/> Anglais
Prénom	Nom	Courriel
Action <input type="checkbox"/> Autoriser l'accès en tant qu'intermédiaire <input type="checkbox"/> Retirer l'accès en tant qu'intermédiaire		Langue de correspondance <input type="checkbox"/> Français <input type="checkbox"/> Anglais
Prénom	Nom	Courriel
Action <input type="checkbox"/> Autoriser l'accès en tant qu'intermédiaire <input type="checkbox"/> Retirer l'accès en tant qu'intermédiaire		Langue de correspondance <input type="checkbox"/> Français <input type="checkbox"/> Anglais
Prénom	Nom	Courriel
Action <input type="checkbox"/> Autoriser l'accès en tant qu'intermédiaire <input type="checkbox"/> Retirer l'accès en tant qu'intermédiaire		Langue de correspondance <input type="checkbox"/> Français <input type="checkbox"/> Anglais

Notes : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## 3. RESPONSABILITÉ DU SUPER INTERMÉDIAIRE


Le Super intermédiaire est responsable des intermédiaires. À ce titre, il a la responsabilité de :

- préserver la confidentialité des renseignements que l'on retrouve sur l'Espace administrateur pour les intermédiaires de marché ;
- voir à ce que les intermédiaires préservent également cette confidentialité. À cette fin, le Super intermédiaire doit limiter à ce qui est nécessaire le nombre d'intermédiaires ; et
- communiquer toute éventuelle modification au statut d'intermédiaire d'une personne par l'entremise d'un formulaire comme celui-ci.

Il est à noter que tous les utilisateurs de l'Espace administrateur devront accepter ses conditions d'utilisation afin de pouvoir l'utiliser.

La Capitale ne peut être tenue responsable de tout dommage de quelque nature que ce soit résultant, directement ou indirectement, de l'utilisation de l'Espace administrateur pour les intermédiaires, de son fonctionnement ou des renseignements qu'il contient.

## 4. SIGNATURE DU SUPER INTERMÉDIAIRE

Signé à : _____ ce _____ jour de _____ 20 _____ .	
	_____
Signature du Super intermédiaire	Nom du ou de la signataire en lettres moulées